



Pagny-sur-Meuse

Préciser le libellé
de votre poste :

RESPONSABLE SERVICE TECHNIQUE

1 / IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie B – C Filière technique Agent de maîtrise – Technicien
Date de création du poste (délibération)	
Quotité de travail	35h
Catégorie du poste	Sédentaire
Responsable hiérarchique direct N + 1	Maire Secrétaire générale de mairie
Service d'affectation	Mission principale du service : Diriger et coordonner les actions des services techniques Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules Gestion des espaces verts et voirie Assurer la production et la distribution AEP et Gestion Assainissement (selon évolution de la Loi). Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques Composition du service (effectif) : 5 (effectif évolutif) Positionnement du poste : Maire \longrightarrow responsable Service Technique B1

2 / AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

Nom de l'agent	
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	

3 / MISSIONS

Principales	Diriger et coordonner les actions des services techniques : <ul style="list-style-type: none">• Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement.• Organiser le travail des agents, réaliser les plannings.• Gérer les absences et les congés sur planning.• Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux.• Sensibiliser les agents aux règles d'hygiène et de sécurité.• Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité.
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures. • Commande des fournitures auprès des fournisseurs • Contrôler les factures. • Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics CCTP pour la partie technique. <p><u>Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le patrimoine bâti et l'ensemble des infrastructures de la collectivité (assurer le suivi dans tous les bâtiments communaux, informations relatives aux bâtiments (plans, opérations de maintenance, vérifications, registres de sécurité, ERP, registres des jeux et équipements sportifs ...). • Travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, menuiserie, électricité). • Gérer l'entretien du parc véhicule et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules. • Gérer le parc matériel de la collectivité • Assurer l'entretien courant des matériels et engins • Gestion et maintenance de l'éclairage public, entretien guirlandes • Gérer l'organisation technique des espaces verts • Faire le suivi du plan de gestion différenciée • Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels , création de massifs, fleurissement du village <p><u>Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques</u></p>
Mission(s) annexe(s)	
Mission(s) ponctuelle(s)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le salage des routes en période de verglas en hiver ▪ Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies ▪ Elagage et taille des arbres ▪ Arrosage du stade municipal ▪ Politique Zéro produit phytosanitaire

4 / ACTIVITES ET TACHES

Activités régulières (Périodicité des tâches à indiquer si besoin)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien des réseaux d'eau et d'assainissement : ▪ Suivi du réseau - RPQS ▪ Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers
Activités occasionnelles	Travaux en forêt : nettoyage des lignes et parc à bois -Giro broyage

5 / COMPETENCES

<p>Connaissances théoriques et savoir faire</p>	<p>Exigences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques : Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la commune. Connaître la réglementation des marchés publics. Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale. Comprendre les principes de base de la gestion budgétaire et le suivi des dépenses publiques. Savoir organiser son temps et travailler en équipe. Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service. Connaître les techniques dans le bâtiment second œuvre. Maîtrise des outils informatiques et bureautiques Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence Maîtriser les règles de signalisation de chantier. Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents. • Compétences relationnelles : Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation. Être rigoureux, organisé et méthodique. Être réactif et disponible. Être sérieux et efficace.
<p>Savoir-être : comportement, attitudes, qualités humaines</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences managériales : Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe. Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage. Savoir réagir en situation de conflit. • Formation et qualifications nécessaires : <i>A titre d'exemple, en fonction du matériel utilisé :</i> - Permis B, C, E(c).. - Habilitation électrique (HBOV - BR) - CACES

6 / CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

<p>Lieu</p>	<p>Commune Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents</p>
<p>Horaires</p>	<p>Horaires réguliers, astreintes Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné - Horaires réguliers</p>
<p>Relations fonctionnelles</p>	<p>Relations constantes avec le donneur d'ordre</p>
<p>Contraintes</p>	<p>Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) (bottes, gants, lunette, casque...) Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé Respect des normes portant sur les activités, les matériels, et les produits Déplacements quotidiens en voiture. Peut être amené à intervenir les week-ends et jours fériés en cas d'urgence.</p>

	<p>Manipulation de produits toxiques et de matériels lourds. .</p> <p>Sens du service public.</p> <p>Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.</p> <p>Grande disponibilité.</p>
Moyens mis à disposition	<p>Tondeuse, débroussailleuse, bétonnière, Tractopelle, tracteurs, Taille haie, souffleur et outillage divers</p> <p>Ateliers techniques</p> <p>Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents</p> <p>Utilisation du véhicule de service</p>
Avantages liés au poste	Nouvelle bonification indiciaire
Avantages liés à la collectivité	<p>Régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS</p> <p>Participation employeur à la prévoyance</p>
Agréments – Habitations – Permis – Diplôme obligatoire	<p>Permis B exigé- CACES</p> <p>Permis C souhaité</p> <p>Habilitations (travaux électriques. HBOV BR)</p>
Particularité dans l'exercice du poste	Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants

NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent

Notifié le

Fait à, le

Fait à, le

L'agent
Signature

L'autorité
Signature

Le supérieur hiérarchique
Signature